УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства природных

ресурсов и охраны

окружающей среды

Республики Беларусь

14.01.2022 N 3

(в редакции постановления

Министерства природных

ресурсов и охраны

окружающей среды

Республики Беларусь

23.09.2024 г. N 49)

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 6.36.3 "ПОЛУЧЕНИЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И ЗАХОРОНЕНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА"

(введен постановлением Минприроды от 23.09.2024 N 49)

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, выдавшие разрешения на хранение и захоронение отходов производства;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 20 июля 2007 г. N 271-З "Об обращении с отходами";

Закон Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

Положение об основаниях, условиях, порядке выдачи, приостановления действия и аннулирования разрешений на хранение и захоронение отходов производства, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2019 г. N 818 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 2 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | в произвольной форме | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  посредством почтовой связи |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве | должен соответствовать требованиям пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| дубликат разрешения на хранение и захоронение отходов производства | на срок действия разрешения на хранение и захоронение отходов производства | в письменной форме |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 4 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды | в письменной форме |