

ВНИМАНИЕ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ!

ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В соответствии с пунктом 6 Инструкции о порядке осуществления административных процедур в Гомельском областном комитете, Гомельской городской и районной, районных инспекциях природных ресурсов и охраны окружающей среды, порядке ведения делопроизводства по административным процедурам, утвержденной приказом Гомельского областного комитета от 28.11.2019 №154 «О порядке осуществления административных процедур в Гомельском областном комитете, Гомельской городской и районной, районных инспекциях природных ресурсов и охраны окружающей среды», прием документов для осуществления административных процедур осуществляется уполномоченными должностными лицами ежедневно в рабочее время.

ВАЖНО! Заявление установленного образца и документы для осуществления административных процедур предоставляются лично заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем (далее – заинтересованное лицо) нарочным или по почте.

Таким образом, при подаче заявления и документов для осуществления административных процедур, необходимо предоставлять в территориальные органы Минприроды заверенную копию документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица, оформленного в порядке, установленном гражданским законодательством (доверенность)».