

XIV. Система управления окружающей средой

Таблица 22

N п/п	Показатель	Описание
1	Наличие структуры управления окружающей средой и распределённые сферы ответственности за эффективность природоохранной деятельности	Система управления окружающей средой в соответствии с требованиями государственного стандарта СТБ ИСО14001 не планируется к внедрению.
2	Определение, оценка значительного воздействия на окружающую среду и управление им	Охрана окружающей среды и улучшение экологической ситуации является неотъемлемой частью филиала «Мозырская ТЭЦ» РУП «Гомельэнерго». Филиал проводит политику открытости в экологической сфере и выражает стремление поддерживать открытый диалог со всеми заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с экологическими аспектами производственной деятельности
3	Информация о соблюдении требований ранее выдаваемых природоохранных разрешений	Требования комплексного природоохранного разрешения от 30.01.2019г. №20 (с изменениями) - соблюдаются.
4	Выполнение за период действия ранее выданных природоохранных разрешений мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, сокращению образования отходов	Мероприятия по охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, сокращению образования отходов, указанные в комплексном природоохранном разрешении от 30.01.2019г. №20 (с изменениями) – выполняются.
5	Принятие экологической политики и определение задач и целевых показателей	Целью экологической политики филиала является повышение уровня экологической безопасности, рост капитализации за счёт обеспечения надёжного и экологически безопасного производства, комплексного подхода к использованию природных ресурсов
6	Наличие программы экологического усовершенствования для осуществления задач и целевых показателей	Исходя из экологической политики РУП «Гомельэнерго» программа экологического усовершенствования для филиала «Мозырская ТЭЦ» включает в себя: 1. Снижение негативного воздействия на окружающую среду 2. Создание условий и механизмов для минимизации негативного воздействия на окружающую среду
7	Меры оперативного контроля для предотвращения и минимизации значительного воздействия на окружающую среду	Создание системы условий и механизмов, обеспечивающих учёт экологических аспектов и снижение экологических рисков на всех этапах производственной деятельности (внедрение АСК); предотвращение загрязнения и сокращение последствий воздействия на окружающую среду, на основе внедрения наилучших существующих технологий (реконструкция топочно-горелочных устройств на котле ТГМ-84 ст. № 4); соблюдение работниками предприятия и подрядчиками, производящими работы на объектах предприятия, стандартов и норм в области экологической безопасности.

8	<p>Готовность к чрезвычайным ситуациям и меры реагирования на них</p>	<p>Порядок предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций изложен в общей инструкции по Мозырской ТЭЦ «Предупреждение и ликвидация аварийных ситуаций на основном и вспомогательном оборудовании Мозырской ТЭЦ». Для обеспечения персонала предприятия разрабатываются и внедряются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -план защиты рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; -инструкции на виды работ и профессии повышенной опасности; -инструкции о ликвидации аварий и повреждений -мобилизационные планы работы в чрезвычайных и аварийных условиях при стихийных явлениях и температурах наружного воздуха ниже расчётных значений -планы эвакуации -правила безопасности по подразделениям. <p>Координирующим органом на ТЭЦ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций является комиссия по чрезвычайным ситуациям. В случае возникновения на предприятии аварийной ситуации, оказывающей вредное воздействие на окружающую среду, представитель предприятия, установивший факт ее возникновения, обязан принять меры по ее локализации и ликвидации, сообщить о ней в ПТО и руководителю предприятия. Руководитель в свою очередь должен проинформировать территориальные органы Минприроды, соответствующую комиссию по чрезвычайным ситуациям.</p>
9	<p>Информационное взаимодействие: внутреннее, внутри структуры управления, и внешнее, в том числе с общественностью</p>	<p>Помощник руководителя по идеологической работе несёт ответственность за координацию вопросов по связи со средствами массовой информации, правоохранительными органами, местными исполнительными и распорядительными органами, с общественными организациями, осуществляет идеологическую работу на предприятии.</p>
10	<p>Управление документацией и учётными документами в области охраны окружающей среды: кем и как создаются, ведутся и хранятся обязательные учётные документы и другая документация системы управления окружающей средой</p>	<p>Согласно инструкции по делопроизводству установлены правила ведения делопроизводства в филиале «Мозырская ТЭЦ» РУП «Гомельэнерго».</p> <p>Данные правила направлены на обеспечение своевременного и качественного исполнения документов, рациональной организации их приёма, учёта, подготовки, контроля за исполнением, хранения и использования. Перечень учётной документации, ее ведение и предоставление осуществляется в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов.</p> <p>Формы учётной документации в области охраны окружающей среды предназначены для обеспечения учёта природных ресурсов, выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, отходов, а также учёта иных видов негативного воздействия на окружающую среду,</p> <p>На предприятии учёт ведётся по следующим формам:</p> <p>ПОД-1 «Журнал учёта выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов инструментальным или расчётно-инструментальным методом». Ведётся в группе режимов ПТО.</p> <p>ПОД-2 «Журнал учёта выбросов загрязняющих веществ в</p>

		<p>атмосферный воздух от стационарных источников выбросов расчётным методом». Ведётся инженером ПТО. «Учёт выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от источников загрязнения Мозырской ТЭЦ». Учёт ведётся в электронном виде, по НТД разработанной ОДО «Атмосфера» ПОД-3 «Журнал учёта времени и режима работы стационарных источников выбросов и газоочистных установок». По ТКП 17.02-12-2014 «Охрана окружающей среды и природопользование. Порядок ведения учёта в области охраны окружающей среды и заполнения форм учётной документации в области охраны окружающей среды. Заполняется ежемесячно. ПОД-6 «Журнал учёта водопотребления и водоотведения с применением средств измерений расхода вод». ПОД-8 «Журнал учёта сброса загрязняющих веществ в составе сточных вод» ПОД-9 «Книга первичного учёта отходов». Заполняется ежемесячно. Может вестись в электронном виде, распечатывается и подшивается в книгу. ПОД-10 «Книга общего учёта отходов». Учёт ведётся в эл. виде, распечатывается и подшивается в книгу.</p> <p>Отчётность по природоохранной деятельности включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отчёт по результатам выполнения планов мероприятий, предписаний контролирующих органов, особых условий, указанных в разрешениях на осуществление хозяйственной деятельности предприятия -заключения и протоколы по результатам производственного аналитического контроля, локального мониторинга -статистическая отчётность по формам, утверждаемым Национальным статистическим комитетом: -1-ос воздух -1-ос отходы -1-ос вода <p>Согласно гл.15 «Инструкции по делопроизводству в государственных органах» установлено, что дела временного (до 10 лет) хранения, в архив организации не передаются, а хранятся у ответственных лиц.</p> <p>Документация в области охраны окружающей среды на филиале «Мозырская ТЭЦ» хранится в производственно-техническом отделе.</p>
11	<p>Подготовка персонала: надлежащие процедуры подготовки всего соответствующего персонала, включая персонал лабораторий, осуществляющих отбор проб и измерения (испытания) в области охраны окружающей среды</p>	<p>Обучение производственного персонала производится с учётом специфики производственной деятельности. Персонал должен постоянно поддерживать свою квалификацию путём самообразования, обучения и повышения квалификации. Ответственность за организацию обучения возлагается на директора филиала Мозырской ТЭЦ.</p>
12	<p>Мониторинг и измерение показателей деятельности: ключевые экологические показатели деятельности и порядок мониторинга и обзора прогресса на непрерывной основе</p>	-
13	<p>Меры по устранению нарушений:</p>	

	порядок анализа несоответствия системе управления окружающей средой (в том числе несоблюдения требований нормативных правовых актов) и принятия мер по предотвращению их повторения	-
14	Информация о проводимом аудите или самоконтроле: регулярный самоконтроль, независимый аудит с целью проверки того, что все виды деятельности осуществляются в соответствии с требованиями законодательства	-
15	Обзор управления и отчетность в области охраны окружающей среды: процедура проведения обзора высшим руководством (ежегодного или связанного с циклом аудита), представление отчетности, требуемое разрешением, и представление отчетности о достижении внутренних задач и целевых показателей	Отчётность по природоохранной деятельности включает в себя: -отчёт по результатам выполнения планов мероприятий, предписаний контролирующих органов, особых условий, указанных в разрешениях на осуществление хозяйственной деятельности предприятия -заключения и протоколы по результатам производственного аналитического контроля, локального мониторинга -статистическая отчётность по формам, утверждаемым Национальным статистическим комитетом: -1-ос воздух -1-осотходы -1-ос вода

Настоящим филиал «Мозырская ТЭЦ» подтверждает, что

- информация, указанная в настоящем заявлении, является достоверной, полной и точной;
- не возражает против размещения общественного уведомления и заявления на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет органа выдачи комплексного природоохранного разрешения.

И.о. директора-главный инженер

филиала «Мозырская ТЭЦ»

(Руководитель организации)

(подпись)

Н.Н.Дзюба

(инициалы, фамилия)